**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE**

**CONCERNENTE LE**

**UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE**

**DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

L'anno duemilasedici, il giorno 11 agosto, alle ore 11,00, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale,

**LE PARTI CONCORDANO**

**Art. 1**

**Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto**

- Il presente contratto, avente validità per l’a.s. 2016/2017, unitamente alla ipotesi di C.C.N.I. siglato in data 15/06/2016 trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. n. 19976 del 22/07/2016, successivamente indicato CCNI, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.

- Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie potranno avvenire su tutte le sedi disponibili, procedendo, nella prima fase delle operazioni, alla conferma, su domanda dell’interessato, ove le norme lo consentano, nella stessa sede dell’anno precedente. In particolare occorrerà tener presente l’art. 1 comma 2 del CCNI sulle assegnazioni e utilizzazioni “Il presente contratto (……….) è prioritariamente diretto a realizzare il reimpiego qualificato di tutto il personale in soprannumero o in esubero, e la piena realizzazione degli obiettivi formativi e curriculari previsti per ciascun ordine di scuola, assicurando la continuità didattica e la valorizzazione delle competenze professionali, tenuto conto delle esigenze e disponibilità dei docenti interessati.”

- Il personale docente, escluso quello di IRC, che intenda chiedere l’utilizzo e/o assegnazione provvisoria per tutte le fattispecie non previste dal sistema Polis ma indicate e previste dal CCR deve inoltrare domanda cartacea ai rispettivi Uffici di Ambito Territoriale.

**Art. 2**

**Quadro delle disponibilità**

- I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all’art.2 comma 6 CCNI (che prevede “il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l’orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore”).

A partire dall’anno scolastico 201672017 gli Ambiti Territoriali fissano e rendono noti i termini di presentazione delle domande di eventuale sostituzione dello spezzone di completamento e/o degli spezzoni di completamento e/o articolazione delle cattedre

In caso di concorrenza di più interessati in riferimento al medesimo spezzone, prevale l’istante con maggiore punteggio. A tal fine assume rilievo il punteggio della graduatoria di istituto. In caso di parità di punteggio prevale il più anziano.

Gli esiti delle operazioni di cui ai commi 1 e 2 sono soggetti agli ordinari oneri di pubblicità.

Si concorda di associare tra loro gli spezzoni orario risultanti dalla rilevazione svolta, di norma fino al completamento dell’orario di obbligo di cattedra o di servizio, formando il maggior numero di cattedre possibili, al massimo su tre scuole in non più di due comuni. E possibile, tuttavia, costituire in deroga, cattedre anche su tre comuni.

**Art. 3**

**Presentazione delle domande e scadenza delle operazioni**

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte entro i termini di seguito specificati:

* Dalla data di apertura delle funzioni e sino al 12 agosto : personale docente della scuola dell’infanzia e della scuola primaria;
* Dal 18 al 28 agosto: personale docente della scuola secondaria di I e II grado;
* Dalla data di apertura delle funzioni e fino al 9 agosto : personale educativo e docenti di religione cattolica;
* Dal 5 al 28 agosto: presentazione domande di utilizzazione per i licei musicali;
* Entro il 20 agosto: personale ATA

Le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria saranno avviate, per ogni ordine di scuola, dopo l’assegnazione alle sedi di servizio dei docenti di ambito territoriale a seguito di mobilità e dopo l’assegnazione agli ambiti dei docenti neo immessi in ruolo.

Le operazioni di utilizzo nelle discipline dei licei musicali e coreutici avranno inizio il 30 agosto.

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on- line e solo nel caso in cui le funzioni per la presentazione on-line non fossero disponibili, è consentito presentare la domanda in forma cartacea documentando o notificando la ragione che ha impedito la procedura on-line.

Le domande riguardanti il personale educativo, i docenti di religione cattolica, i docenti che intendano richiedere l’utilizzo nelle discipline dei licei musicali e il personale ATA saranno presentate in modalità cartacea.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all’Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell’istituto sede di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all’Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e per conoscenza all’Ufficio territoriale della provincia di titolarità.

Le istanze di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica saranno presentate alla Direzione Regionale.

Per quanto riguarda i docenti che intendano chiedere l’utilizzo nelle discipline dei licei musicali, la domanda deve essere inoltrata all’Ufficio territoriale competente per la provincia in cui ha sede il liceo musicale richiesto.

La documentazione e le certificazioni da allegare alla domanda devono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell’art. 4 della O.M. n. 241 dell’8 aprile 2016.

Si precisa, al riguardo, che ai fini dell’attribuzione del punteggio per le utilizzazioni dichiarato dagli interessati sulle domande non è necessario allegare alcuna documentazione in quanto la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni di personale titolare di cattedra e/o posto nella scuola è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui il personale presta servizio, ai sensi dell’art. 1, comma 7 del CCNI di cui in oggetto.

Per quanto riguarda, invece, le situazioni previste per il riconoscimento delle precedenze nelle operazioni e per l’attestazione dei requisiti richiesti per le assegnazioni provvisorie è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dalla O.M. citata , salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal CCNI sulla mobilità e dell’ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

**Art. 4**

**Scambio di sedi**

Fermo restando la possibilità di scambio tra coniugi, ai sensi dell’art. 7, comma 13 del CCNI, è previsto lo scambio tra due docenti abilitati e titolari del medesimo insegnamento.

La richiesta deve essere presentata dai docenti che abbiano prodotto domanda di assegnazione provvisoria interprovinciale e non siano stati soddisfatti.

La domanda va presentata all’Ufficio territorialmente competente per la provincia di titolarità del docente.

Ultimate le operazioni previste dall’ipotesi del CCNI e verificata l’effettiva disponibilità delle sedi, il Dirigente dell’Ufficio territorialmente competente, autorizza, con provvedimento pubblicato all’albo on-line, la procedura in parola e ne da comunicazione all’Ufficio scolastico territorialmente competente di titolarità del docente che ha richiesto la sede e ai Dirigenti scolastici interessati.

**Art. 5**

**Criteri generali per l'utilizzazione e l’assegnazione provvisoria**

**del personale docente ed educativo**

La sequenza delle operazioni dovrà rispettare quanto stabilito dalle disposizioni nazionali.

Per i docenti di sostegno si concorda che nel caso in cui l’alunno diversamente abile, per il quale è stato previsto l’insegnante di sostegno, si trasferisca dall’istituzione scolastica in corso d’anno, l’insegnante di sostegno è tenuto , salvo comprovate e particolari condizioni, a seguirlo nell’ambito del comune di servizio.

**Art. 7**

**Personale ATA**

Gli Uffici territoriali, una volta determinato il quadro delle disponibilità del personale ATA tenendo conto delle istruzioni operative riportate nel CCNI a.s. 2016/2017, effettueranno le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria attenendosi alle disposizioni del predetto CCNI.

Per il profilo di DSGA, le utilizzazioni del personale in esubero avverranno secondo i criteri di cui al citato art. 13 del CCNI.

Se l’esubero dovesse permanere anche dopo aver garantito la copertura delle sedi di DSGA, si procederà alla utilizzazione per l’a.s. 2016/2017 del personale DSGA su sedi sottodimensionate.

I DSGA utilizzati su una sede sottodimensionata o presso gli UU.SS.TT. potranno essere utilizzati in scuole associabili per la copertura di assenze superiori ad un mese di altri DSGA, dopo che sia stata verificata l’assenza di Assistente amministrativo titolare di II^ posizione economica e l’indisponibilità degli altri Assistenti amministrativi.

Per la copertura di eventuali posti disponibili vacanti e/o disponibili di DSGA, si procederà secondo l’ordine previsto dall’ art. 14 del CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie.

Nell’ipotesi residuale in cui si debba ricorrere all’affidamento di incarico ad Assistente amministrativa di altra scuola, si utilizzeranno gli elenchi provinciali già formulati dagli AA.TT. in attuazione del Contratto Integrativo Regionale del 4 ottobre 2010 – a.s. 2010/2011.

Per la Delegazione di parte pubblica Per le OO.SS.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_