



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Area I

U.O. 2 – “Personale ATA”

Resp. del procedimento: Aliotta

Tel.: 0835 – 315243

e-mail: usp.mt@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di Matera e provincia

Oggetto: Attribuzione per surroga I e II posizione economica personale ATA – Richiesta di documentazione relativa alla formazione.

Con riferimento alle operazioni di attribuzione per surroga della I e della II posizione economica relative al personale ATA, di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL 2007) sottoscritta in data 25 luglio 2008, tenuto conto che

- il personale utilmente collocato nelle graduatorie, formate in base alla valutazione del servizio prestato, dei titoli di studio posseduti e dei crediti professionali maturati, può acquisire la prima posizione economica dopo aver frequentato con esito favorevole un apposito corso di formazione avente ad oggetto il I e il II segmento;
- il personale utilmente collocato nelle graduatorie, formate previo superamento di una prova selettiva, può acquisire la seconda posizione economica dopo aver frequentato con esito favorevole un apposito corso di formazione avente ad oggetto il III segmento

SI CHIEDE

alle SS.LL. di inoltrare allo Scrivente l'esito favorevole della frequenza del corso di formazione con riferimento ai soli nominativi di cui agli elenchi che si allegano alla presente.

Tale comunicazione dovrà essere inviata entro e non oltre il **18/06/2022** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: uspm@postacert.istruzione.it, indicando nell'oggetto: **ELENCHI FORMAZIONE – ATTRIBUZIONE PER SURROGA** (precisando se si tratta della I o della II) **POSIZIONE ECONOMICA PERSONALE A.T.A.**

Si chiede di fornire riscontro anche nel caso in cui nell'Istituzione Scolastica non si siano tenuti corsi di formazione.

Si allega elenco nominativo del personale A.T.A. inserito nelle rispettive graduatorie.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana DI NOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.