



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio III – Ambito territoriale per la provincia di Matera

Prot. n. 1245

Matera, 09/04/2014

Area III- Pensioni

Resp.proced: Teodora Sciortino

Tel.: 0835 315223

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado di Matera e
provincia

LORO SEDI

e, p. c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Basilicata

POTENZA

All'INPS – ex INPDAP
Cassa Trattamenti Pensionistici Statali

MATERA

Ai Responsabili degli Uffici Organici
personale docente e personale A.TA.

SEDE

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

SEDE

Alle OO. SS. della Scuola

LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio dall'1/9/2014.-. Trasmissione elenco del personale A.T.A

Si trasmette l'elenco del personale A.T.A che cesserà dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2014.

Si trasmette, altresì, l'elenco del personale che, pur avendo prodotto istanza on – line di collocamento a riposo dal 1° settembre 2014, non ha titolo al trattamento di pensione per mancanza di requisiti. Tale personale, avendo manifestato la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego nel caso di mancata maturazione del diritto al trattamento di quiescenza, è ritenuto in servizio.

Le Istituzioni scolastiche interessate procederanno alla cancellazione, al SIDI, delle suddette cessazioni.

Le operazioni di acquisizione e/o di cancellazione, al SIDI, delle cessazioni del personale A.T.A. di cui alla presente nota dovranno essere disposte entro **14/04/2014**

Per il personale che cesserà dal servizio dal 1° Settembre 2014, le SS.LL. sono invitate a predisporre i provvedimenti di inquadramento aggiornati alla data di cessazione entro il **18/04/2014**, e ad inviare i seguenti documenti di rito:

- *comunicazione dei compensi accessori assoggettati alle ritenute prev.ed ass. dal 1996 ad oggi;*
- *comunicazione delle assenze non retribuite e/o delle eventuali sospensioni dello stipendio a vario titolo.* Si ricorda che assenze non retribuite, comprese quelle eventualmente in corso devono essere inserite al SIDI.
- *copia della distinta delle competenze mensili.*
- *Modello PA04 predisposto dall'Ente locale presso cui l'interessato ha prestato eventuale servizio;*
- *Mod 350P predisposto dall'Ente locale presso cui l'interessato ha prestato eventuale servizio;*
- *Delibere di assunzioni presso gli Enti locali.*

I Dirigenti scolastici sono pregati di notificare la presente nota al personale interessato.

Si prega di segnalare tempestivamente a quest'Ufficio, anche telefonicamente, eventuali omissioni o inesattezze, contattando la *sig.ra Sciortino Teodora* (0835/315223).

IL FUNZIONARIO AMM/VO VICARIO
F.to Di Bari Filomena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993