



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio III – Ambito territoriale per la provincia di Matera

Prot. n.1264/U-A33

Matera, 03 Aprile 2013

Area III- Pensioni

Resp.proced: Teodora Sciortino

Tel.: 0835 315223

Ai Dirigenti Scolastici
LORO SEDI
e, p. c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Basilicata
POTENZA
All'INPS – ex INPDAP
Cassa Trattamenti Pensionistici Statali
MATERA
Ai Responsabili degli Uffici Organici
personale docente e personale A.TA.
SEDE
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
SEDE
Alle OO. SS. della Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio dall'1/9/2013. Trasmissione elenchi del personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Si trasmettono gli elenchi del personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° e 2° grado che cesserà dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2013.

Si trasmette, altresì, l'elenco del personale che, pur avendo prodotto istanza on – line di collocamento a riposo dal 1° settembre 2013, non ha titolo al trattamento di pensione per mancanza di requisiti. Tale personale, avendo manifestato la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego nel caso di mancata maturazione del diritto al trattamento di quiescenza, è ritenuto in servizio.

Le Istituzioni scolastiche interessate procederanno alla cancellazione, al SIDI, delle suddette cessazioni.

Le Istituzioni scolastiche procederanno, inoltre, all'acquisizione al SIDI delle cessazioni del personale il cui pensionamento è disposto d'Ufficio per limiti di età e del personale che ultimerà il periodo di trattenimento in servizio il 1° settembre 2013 di cui agli allegati elenchi.

Le operazioni di acquisizione e/o di cancellazione, al SIDI, delle cessazioni del personale docente di cui alla presente nota dovranno essere disposte entro 08/04/2013.

Per il personale che cesserà dal servizio dal 1° Settembre 2013, le SS.LL. sono invitate a predisporre i provvedimenti di inquadramento aggiornati alla data di cessazione e ad inviare, a stretto giro di posta, i documenti di rito (comunicazione dei compensi accessori assoggettati alle ritenute prev.e ass. dal 1996 ad oggi; comunicazione delle assenze non retribuite, delle eventuali sospensioni dello stipendio a vario titolo; copia della distinta delle competenze mensili).

Si prega di segnalare tempestivamente a quest'Ufficio, anche telefonicamente, eventuali omissioni o inesattezze, contattando la sig.ra Sciortino Teodora (0835/315223).

F.to IL DIRIGENTE
Teresa Pasciucco